

Fondazione Casa di Riposo "S. Orsola" ETS TEGLIO



REGOLAMENTO **Mini Alloggi Protetti** *(M.A.P.)*

aggiornamento 2026

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce la modalità di ammissione ai 16 posti dei Mini Alloggi Protetti della Fondazione Casa di Riposo "S. Orsola" ETS di Teglio.

Finalità e caratteristiche del servizio

La fondazione Casa di Riposo "S. Orsola" ETS di Teglio, per le finalità di cui all'art. 2 dello Statuto, regola la propria vita interna secondo le disposizioni dello Statuto stesso e delle Leggi Nazionali e Regionali in materia di assistenza agli anziani.

Destinatari

I Mini alloggi Protetti (MAP) sono 8 piccoli appartamenti collegati alla RSA con un servizio di assistenza continua che può garantire una serie di servizi di appoggio e di protezione in modo da assicurare all'anziano autonomia e sicurezza.

Essi offrono uno spazio adeguato e attrezzato per i bisogni della persona anziana che valorizza e stimola l'iniziativa personale, garantendo nel contempo una protezione anche di notte, attraverso un sistema di allarme e la pronta reperibilità di un operatore che può intervenire in caso di bisogno. I MAP sono costituiti da camera a due letti, cucina-soggiorno e bagno.

I MAP ospitano persone anziane autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti in età pensionabile di ambo i sessi, persone bisognose di assistenza, purché non affetti da gravi infermità o invalidità che rendano obiettivamente impossibile la convivenza di tipo comunitario in ambito alloggiativo.

Hanno titolo all'ammissione nei Mini Alloggi Protetti anziani che intendono mantenere spazi di autonomia, ma necessitano di un ambiente tutelato o di alcuni supporti durante la giornata. Di norma verrà data la priorità ai residenti nel Comune di Teglio e successivamente nei Comuni della Provincia di Sondrio o nelle altre province lombarde.

Domanda di ammissione

Chi intende chiedere l'ammissione ai MAP per sé o per un familiare dovrà presentare domanda scritta compilata su apposito modulo fornito dall'ufficio amministrativo della Fondazione.

La Fondazione Casa di Riposo "S. Orsola" ETS di Teglio redige una lista d'attesa con i seguenti criteri:

- residenza anagrafica;
- data di presentazione della domanda di ammissione.

- presenza di una situazione di coppia. Per “situazione di coppia” si intende la stabile unione di due coniugi o conviventi

Procedure di ammissione

La Fondazione si riserva di verificare la corrispondenza tra la soluzione offerta e i bisogni assistenziali tramite un colloquio con il richiedente e il medico della Fondazione.

Le condizioni di salute e il livello di autonomia del richiedente vengono rilevate tramite le seguenti scale di valutazione:

A.D.L. (Activities of Daily Living) – il punteggio dev’essere 5-6

S.P.M.S.Q. (Short Portable Mental Status Questionnaire) – massimo 4 errori

Mini Mental State Examination – il punteggio dev’essere superiore o uguale a 25

La persona ammessa nei MAP non può pretendere un contratto di locazione alcuna, ma solo un uso della struttura socio-assistenziale.

A seguito del peggioramento delle condizioni psico-fisiche che compromettono il grado di autonomia è necessario presentare domanda per l’ingresso in RSA dove viene garantita una maggiore assistenza socio-sanitaria.

Retta di degenza

Il Consiglio di Amministrazione fissa annualmente le rette e provvede ad eventuali aggiornamenti delle stesse diversificandole in base alla residenza o meno nel Comune di Teglio.

Dopo tre mesi di soggiorno continuato nei MAP la retta dei non residenti viene equiparata a quella dei residenti.

La RETTA comprende: il servizio di pulizia, ristorazione e lavanderia. E’ garantita l’assistenza settimanale di un operatore durante il bagno/doccia. Sono inoltre garantiti accessi di educatori e fisioterapisti per interventi di gruppo.

La retta comprende le voci che costituiscono il costo dell’ospitalità con tutti i servizi previsti dal presente regolamento e di successiva istituzione.

La retta dovrà essere versata anticipatamente entro il giorno 10 del mese a cui si riferisce (es. per la retta di gennaio il pagamento dovrà essere effettuato entro il 10 gennaio).

I ritardi all’ingresso, superiori ai due giorni lavorativi dall’accettazione del posto, verranno considerati come giorni di presenza e pertanto dovrà essere corrisposta la retta.

In caso di assenze dai M.A.P. per ricovero ospedaliero o per rientro in famiglia la retta dovrà essere pagata ugualmente nella misura intera.

Il ritardo nel pagamento della retta comporta l'applicazione di interessi di mora nella misura di legge e può essere causa di dimissione dell'ospite qualora non venga pagata per tre mesi consecutivi.

Entro 30 giorni dalla dimissione è possibile chiedere, mediante richiesta scritta, il rimborso della retta eventualmente anticipata e non usufruita.

Alloggio dell'ospite

All'ospite ammesso ai MAP viene assegnato un bilocale (generalmente da condividere con un'altra persona)

L'ospite è tenuto:

- a) ad osservare le regole di igiene dell'ambiente;
- b) a mantenere in buono stato l'alloggio, i servizi, gli arredi e le apparecchiature della stanza;
- c) a segnalare tempestivamente eventuali guasti degli impianti, evitando la manomissione degli stessi senza autorizzazione;
- d) a consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Fondazione di entrare nell'alloggio per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni, ispezioni e altri interventi.

L'ospite è tenuto a risarcire all'Amministrazione i danni recati a persone e a cose per propria incuria o per trascuratezza.

La Direzione ha la facoltà di trasferire l'ospite da un mini alloggio all'altro se richiesto dalle esigenze della vita comunitaria, o dalle mutate condizioni fisiche dell'ospite o per indispensabili ed inevitabili richieste di gestione interna.

Del trasferimento sarà data tempestiva comunicazione ai familiari o alle persone di riferimento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per danni che potessero derivare agli oggetti di proprietà degli ospiti.

Doveri dell'Ospite

L'Ospite ha il dovere:

- di tenere una condotta morale irreprensibile ed un contegno riguardoso verso gli altri ospiti dei MAP, al fine di assicurare tranquillità e serenità;
- di non disturbare con suoni o rumori che fuoriescano dallo stretto ambito dell'alloggio;
- di non allevare o tenere animali;
- di rispettare, ai fini della sicurezza e della tutela della persona, gli orari di accesso alla residenza e ai servizi offerti;
- di segnalare anomalie o disservizi;

- di non effettuare modifiche all'interno della residenza senza l'autorizzazione.

L'Ospite inoltre:

- non può usare apparecchiature rumorose che possano comunque arrecare disturbo ad altri;
- non può piantare chiodi alle pareti senza autorizzazione;
- non deve gettare nei water, nei bidè, nei lavandini materiali che possano otturare e nuocere al buono stato delle condutture;
- non deve fumare;
- non deve asportare dalla stanza, dalla sala da pranzo e dai locali comuni oggetti o arredi che costituiscano il corredo delle persone e dei locali stessi.

È fatto divieto ospitare nella propria stanza, anche per una sola notte, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela o di amicizia con l'ospite. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate dalla Direzione.

È fatto divieto cedere o condividere con altre persone (che non siano in assegnazione) il posto assegnato. Solo in caso di malattia o provata necessità può essere concessa l'autorizzazione a farsi assistere temporaneamente da persona qualificata, purché ciò non crei difficoltà al buon andamento della vita sociale dell'alloggio.

Consegna dell'alloggio

L'alloggio viene consegnato in stato di perfetta efficienza, arredato, completo di accessori e biancheria. L'ospite ha il dovere di mantenerlo in ordine e restituirlo nelle medesime condizioni.

L'abbinamento dei posti letto, dietro consultazione delle parti, sarà fatto dalla Direzione con preferenza a parenti ed amici.

Vitto

La Fondazione fornisce agli Ospiti dei MAP il vitto predisposto secondo tabelle dietetiche, qualitativamente e quantitativamente equilibrate e rispondenti alle esigenze dell'utente.

Su prescrizione medica sono somministrate diete speciali. Il menù settimanale viene reso noto a tutti gli ospiti mediante esposizione nella sala pranzo. Per gli ospiti temporaneamente incapaci a recarsi nella sala da pranzo i pasti saranno serviti nelle rispettive stanze.

Assistenza sanitaria

L'assistenza sanitaria è assicurata dal Servizio Sanitario Nazionale e dal medico di fiducia che l'ospite avrà cura di scegliere secondo le modalità stabilite dalle leggi sanitarie della Regione Lombardia.

Assistenza infermieristica

A tutti gli ospiti è garantita la somministrazione dei farmaci da parte di personale qualificato.

In caso di bisogno, tramite un sistema di allarme, è garantita 24 ore su 24 la reperibilità di un infermiere.

Servizio di lavanderia e guardaroba

La retta è comprensiva del servizio di lavanderia e guardaroba. L'Ospite, all'atto dell'ingresso, deve disporre di un corredo sufficiente. Su tutti i capi di biancheria sarà apposto un numero di riconoscimento, assegnato dall'Ufficio amministrativo. Ad ogni Ospite viene assicurato il regolare lavaggio degli effetti personali e garantita la regolare riconsegna degli stessi.

L'Ospite non può accedere al reparto lavanderia guardaroba.

Orario di apertura – visite agli ospiti

Gli ospiti possono uscire liberamente, salvo controindicazione della Direzione, nei limiti dell'orario di apertura e chiusura fissati dall'Amministrazione e previa comunicazione al personale in servizio.

Al fine di assicurare un ordinato svolgimento dei servizi, non sono consentite visite di familiari o parenti e conoscenti durante le ore di riposo notturno.

Vita di relazione e altri servizi

Agli ospiti dei MAP si garantisce la possibilità di svolgere vita di relazione, di soddisfare gli interessi culturali e ricreativi compatibili con l'età e con le condizioni fisiche e psichiche di ciascuno. L'amministrazione favorisce la partecipazione degli ospiti dei MAP alla vita sociale.

Per l'esercizio delle attività svolte all'interno dei MAP vengono riservati appositi locali, opportunamente arredati.

L'amministrazione provvederà all'organizzazione di brevi gite ricreative, alla programmazione di feste, mostre e spettacoli gratuiti. Nel MAP è allestita apposita sala – soggiorno per la lettura, la conversazione e l'ascolto di apparecchi audiovisivi. Nella propria stanza è consentito l'uso di apparecchi audiovisivi che potranno essere collegati all'impianto di antenna centralizzata esistente.

È predisposto in un luogo visibile un albo al quale l'amministrazione espone atti, comunicazioni e proposte di interesse generale.

Il servizio telefonico è assicurato tramite centralino con collegamento in ogni mini alloggio per le chiamate in entrata. Non è prevista la possibilità di telefonate in uscita.

Servizio di assistenza religiosa

La RSA dispone al suo interno di una cappella ove l'ospite ha accesso liberamente. Settimanalmente viene celebrata la S. Messa.

In caso di decesso l'amministrazione mette a disposizione la camera mortuaria fino allo svolgimento del funerale.

Rapporti degli ospiti con il personale di servizio

I rapporti tra gli ospiti ed il personale di servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, cortesia e comprensione.

L'ospite non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressione sul personale stesso per un trattamento di favore. Se si verificano inadempimenti di servizio, l'ospite deve segnalarli per iscritto alla Direzione o agli infermieri della RSA.

Dimissioni

Ciascun ospite può, con preavviso, a sua personale richiesta, lasciare definitivamente i MAP.

L'amministrazione può allontanare l'ospite con provvedimento d'urgenza, qualora questi:

- tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- commetta gravi infrazioni al Regolamento interno;
- sia moroso nel pagamento della retta.

Pubblicità del regolamento

Il regolamento sarà affisso in copia nei locali comuni e dovrà essere consegnato a ciascun ospite, con firma di avvenuta consegna, al momento dell'ammissione.

Il Consiglio di Amministrazione può apportare le modifiche che si rendano necessarie.